

# お申込み手続きから実施までのフロー

## 受付

- 1、エポカ高根台管理室(047-465-2211)催事(イベント)担当まで、ご連絡ください。
- 2、新規契約にあたり下記書類のご提出をお願いいたします。
  - ①登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
  - ②会社概要
  - ③企画書(商品リスト) ※新規企画の場合は都度提出いただきます。  
企画及びご提出書類をもとに総合的に判断させていただき、お取引可否のご連絡をいたします。
- 3、可否ご連絡後、基本契約「催事区画の一時使用に関する基本契約」を締結いたします。  
その後、個別の「催事区画一時使用申込書兼確認書」により、企画の申し込みを受付いたします。  
※お申し込みは、一部を除き3ヶ月前より受付いたします。

## 開催条件

- 1、物販催事 (売上歩合) ※お打合せ時にご案内いたします。
  - ①食品
  - ②非食品
- 2、非物販催事 (固定賃料) ※お打合せ時にご案内いたします。

## キャンセルポリシー

開催日7日前までに、正当な理由のないキャンセルにつきましては受付いたしません。

## 使用料のお支払

催事区画一時使用申込書兼確認書(請求書)をもとに、当社指定の振込口座へ期日までに、使用料のお振込みをお願いいたします。

## 打合せ

大型企画(催事)を除き、7日前までに管理室担当者と事前打ち合わせをお願いいたします。

## 作業届出

5日前までに「外来作業届」を記入の上、エポカ高根台管理室の許可を受けてください。  
搬入出は、基本営業時間外をお願いいたします。  
(営業時間内の場合は事前に管理室の許可を得てください)

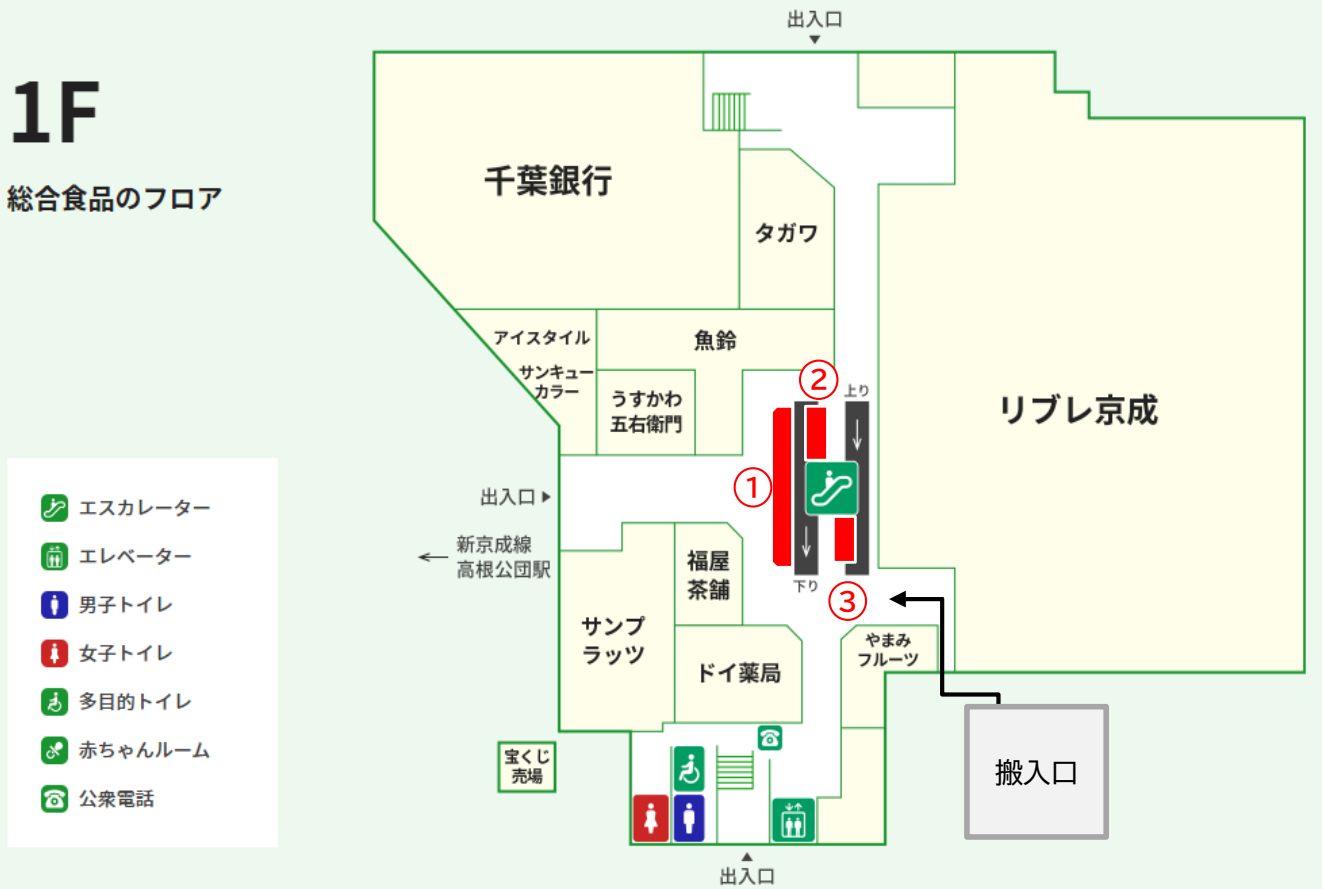
## その他

- 1、館内ルールにつきましては、「エポカ高根台館内ルール」をご覧ください。
- 2、コンプライアンスに反する表現・表示がある場合は、改善依頼または催事・イベントを中止させていただくことがあります。
- 3、物販の場合、レジ(金銭含む)、什器・備品は各社で用意いただき、精算レシートを貼付した売上日報を毎日提出いただきます。

# 催事・イベントスペース 区画・写真

## 1F

総合食品のフロア

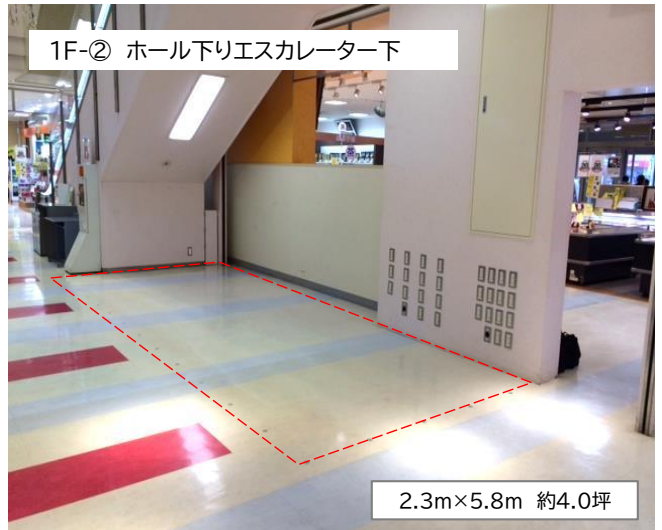


1F-① エスカレーターホール正面



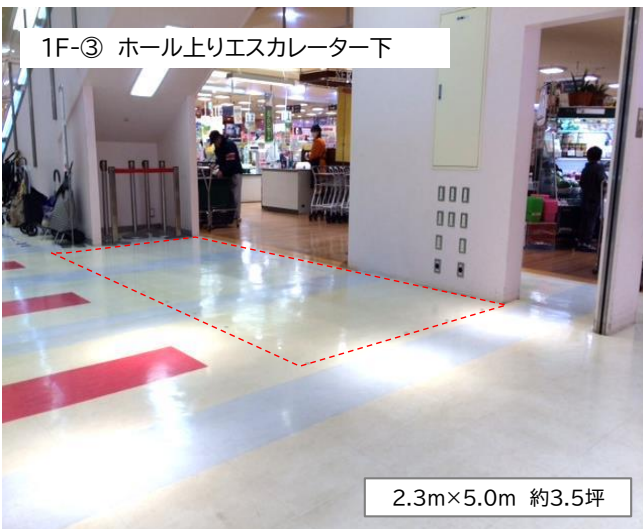
1.8m×8.5m 約4.6坪

1F-② ホール下りエスカレーター下



2.3m×5.8m 約4.0坪

1F-③ ホール上りエスカレーター下



2.3m×5.0m 約3.5坪

### ■他フロア催事・イベントスペース

2Fエスカレーター前 1.8m×6.75m(約3.7坪)

3Fエスカレーター前 4.0m×6.75m+1.5m×4.5m(約11.2坪)

### ■催事・イベント備品

テーブル(60×180cm)・イス 無料

L字スタンド 無料

パーティション 無料

給排水付き簡易シンク 無料

※他の企画で使用の場合、貸出できない場合があります。

※各区画電源有(※200V3層含む) 無料

# エポカ高根台

## 催事（イベント）出店者 実施規約・館内ルール

エポカ高根台管理室

### ■実施規約

- 1.申請者及び関係者は、エポカ高根台が商業施設であることを理解し、館内ルールを厳守すること。
- 2.運営・準備作業・搬入出等において、施設内及び設置物に一切の損害を与えないよう処置を講じること。万一、損害を与えた場合は、申請者側において賠償の責に應じること。
- 3.申請者ならびに関係者に事故・障害等が生じた場合、または第三者に損害を与えた場合、申請者側の責において責任を持って処理すること。
- 4.搬入・搬出は原則営業時間外とする。  
営業時間内の搬入出については、事前に管理室の承諾を得ること。  
21：30～6：30に作業する場合は、別途警備費用を申請者側で負担するものとする。※申請は、2週間前まで警備に申請すること。
- 5.入館・退館は、必ず従業員通用口で手続きをし、作業中・運営中は必ず入館証（又はリボン）を付けること。
- 6.催事（イベント）は、決められた区画内で実施すること。広範囲にわたり、勧誘及び声かけ等をしないこと。
- 7.個人情報の取得がある場合には、事前に管理室に申し出をすること。  
安易な管理・放置等があった場合、即中止とします。

### ■禁止事項

- 1.公序良俗を乱す恐れがある内容
- 2.宗教活動・政治活動にかかわる行為
- 3.労働争議、募金・署名活動の勧誘活動
- 4.火気・振動・臭気・騒音
- 5.関係官庁からの指導命令が出た場合
- 6.暖房機器（電気ストーブ・ハロゲンヒーター等）の使用
- 7.備品、施設設備（壁・柱・ガラス等）へのクラフトテープ・セロハンテープ・両面テープの使用
- 8.消防設備の障害となる備品の設置  
※消火器・消火栓前への備品・什器の設置、スプリンクラー散水障害

## ■館内ルール・注意事項

### 1.食事・喫煙

売場・催事（イベント）スペース内の飲食・喫煙は禁止です。

※休憩は、3階テナント休憩室を利用できます。

※喫煙は、1階納品所前の喫煙室のみです。

### 2.服装身だしなみ

華美過ぎず、カジュアル過ぎない装い。

### 3.お客様への対応

(1)急病人・ケガ人が出た場合は、1階警備室に連絡してください。

(2)設備等はフロアマップで事前に確認にして案内できるようにしてください。

例：トイレ・エレベーター・エスカレーター・公衆電話（1階西側出入口店内）

(3)駐車場サービス時間、無料サービス

・入庫から出庫までの無料サービス時間は20分間です。

・SC内で1,000円（税込）以上お買上げ（合算可・催事可）で2時間無料です。⇒2時間無料のサービス券をお渡しください。

(4)挨拶の励行をお願いいたします。

(5)過度の勧誘、アプローチは、中止する場合があります。

(6)物販催事は、必ずレシートを渡すか領収証の発行をお願いいたします。

## ■食品催事ルール

1.法令の遵守、安心・安全・衛生管理に努めること。

2.調理加工する場合は所轄の都道府県の食品販売許可の免許を取得していること。

3.調理加工の場合は、給排水設備を保有すること。

4.使い捨て手袋、マスクの着用をすること。

5.要冷商品は、冷蔵庫・冷凍庫で保存・販売すること。

6.商品・食材は定期的に消費期限・賞味期限のチェックをすること。

7.体調の悪い者（嘔吐・下痢・胃腸炎・高熱）に従事させないこと。